



VELKOMMEN TIL PROGRAMLEDERMØDE
DECEMBER 2019

Vi tjekker lyd kl 09.55 og starter kl 10.00



Velkommen

Den 16. december 2019

Billund
Larskov/2
Horsens
Jammerbugt
Morsø
Ringkøbing-Skjern
Silkeborg
Skanderborg
Syddjurs
Thisted
Vejle
Vesthimmerland
Åbenrå



Albertslund
Ballerup
Fredensborg
Frederiksberg
Frederikssund
Gentofte/3
Guldborgsund
Høje Taastrup
Køge
Lolland
Lyngby-Taarbæk
Næstved
Odsherred
Ringsted
Roskilde

Velkommen til programledermøde december

Velkommen

17. december

Esbjerg
Fredericia
Hedensted
Njörning
Holstebro
Horsens
Odsherred
Skanderborg
Skive
Sønderborg
Tønder



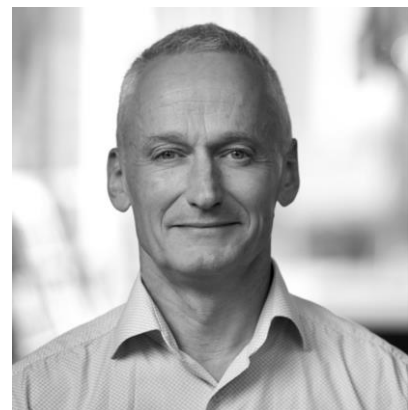
Egedal
Frederiksberg
Frederikssund
Furesø/2
Gentofte
Gladsaxe
Herlev
Holbæk/2
Høje Taastrup
Hørsholm
København
Ringsted
Roskilde
Rudersdal
Slagelse

Velkommen til programledermøde december

Velkomst og dagens programledermøde



Mette Vinther Poulsen



Lars Guld Fuglsang

Ca. tider		Programmet
10.00	- 10.05	Velkomst og dagens program
10.05	- 10.25	Styr på serviceaftalerne v Sonny Thorndal Pedersen og Karin Hindø
10.25	- 10.45	Aktuelle og kommende KLIK-opgaver <ul style="list-style-type: none">- KLIK-opgaver ØiR basisimplementering- KLIK-opgaver ØiR/Ydelsesrefusion- KLIK-opgaver ØiR/KSD- KLIK-opgaver transition af serviceplatformen
10.45	- 10.55	KOMBIT-programleder NYT
10.55	- 11.00	Evaluering og glædelig jul

Sluk mikrofonen undervejs og stil spørgsmål i chatten

Skriv efter link på implementering@kombit.dk



Sonny Thorndal Pedersen



Karin Hindø

AKTUELLE OG KOMMENDE KLIK- OPGAVER

**BASISIMPLEMENTERING ØIR,
ØIR/YR, ØIR/KSD, DUBU RELEASE
3.4, TRANSITION
SERVICEPLATFORMEN**

Oprydning i KLIK-opgaver i Monopolbrudsprogrammet

KLIK-opgaver relateret til lancering af ny rettighedsmodel i KLIK slettes primo januar 2020:

- Kvalitetstjek og ajourfør brugertyper
- Etabler brugeradministration på KLIK



Basisimplementering af ØiR er sat i gang med webinar og KLIK-opgaver

- [Webinar er afviklet den 12/11-2019](#)
- Der er oprettet selvstændigt projekt til Basisimplementering af ØiR i KLIK
- Der er foreløbigt publiceret tre KLIK-opgaver
- Flere KLIK-opgaver følger umiddelbart efter jul og med slutdato medio februar
- Systemspecifikke ØiR-relaterede opgaver publiceres i det konkrete projekt fx YR, KSD og KY

Brug [webfolder om Økonomi i Rammearkitekturen](#), hvor tre kommuners økonomifunktion svarer på spørgsmål såsom:

- Hvorfor er ØiR vigtig?
- Hvad kræver ØiR af kommunen?
- Hvorfor skal bogføring/opkrævning engagere sig i ØiR?



Martin Vellerup Andersen,
Syddjurs Kommune



Jan Trosborg,
Aarhus Kommune



Martin Sort Mikkelsen,
Hjørring Kommune

ØKONOMI
RAMME

ARKITEKTUREN

KOMB:

Rollegalleri version 1.1 er nu tilgængeligt

Rollegalleriet er opdateret med følgende ØiR relaterede roller:

- Systemejer for kommunens bogføringssystem (ØiR finans)
- Systemejer for kommunens opkrævningssystem (ØiR debitor)
- Systemansvarlig for bogføringssystemet (ØiR finans)
- Systemansvarlig for opkrævningssystemet (ØiR debitor)
- ØiR finans administrator
- ØiR debitor administrator

Ha styr på kommunens oversættelse af rollerne, når opgaver/ansvar fordeles, for KOMBIT referer til rollerne i fx KLIK-opgaver

Vær opmærksom på perspektivet i Rollegalleriet: ØiR rollerne relateret til kommunens ERP-løsning betragtes i Rollegalleriet som tværgående infrastruktur og ikke som et selvstændigt fagområde

Klik her og tilgå KOMBITs rollegalleri

Kommunerne udpeger og navngiver henholdsvis ØiR finans og ØiR debitor kontaktperson og etablerer ØiR funktionspostkasse (=KOMBIT SPOC for ØiR)

A woman with blonde hair and a man in a dark shirt are engaged in a conversation in an office setting. The woman is on the left, wearing a black cardigan over a grey t-shirt, and is gesturing with her hands while speaking. The man is on the right, wearing a dark shirt, and is listening attentively. The background is slightly blurred, showing office furniture and a colorful abstract painting on the wall.

Spørgsmål eller kommentarer til
opdateringen af KOMBITs rollegalleri og ØiR-relaterede roller

KLIK-opgaver basisimplementering af ØiR

KLIK-opgaver Basisimplementering af Økonomi i Rammearkitekturen	Antal kommuner og udførelsesstatus			Kommentar
	Fuldført	Påbegyndt	Ikke påbegyndt	
00 Afhold kick-off med tovholder på basisimplementeringen fra bogførings-/opkrævningsfunktion	49	15	34	Slutdato den 12/12-2019.
01 Oplys ØiR-kontaktpersoner og ØiR funktionspostkasse til KOMBIT	55	8	35	Slutdato den 12/12-2019
02 Organiser jer i relation til ØiR	15	17	66	Slutdato den 15/1-2020

Det er afgørende, at bogføring og opkrævning tager ansvar, forstår/accepterer egen rolle ved implementering, ibrugtagning og anvendelse af ØiR ...

- Har din kommunes bogføring/opkrævning taget ansvar for basisimplementeringen af ØiR?
- Hvilke udfordringer er du stødt på?

A woman with blonde hair and a man in a dark shirt are engaged in a conversation in an office setting. The woman is on the left, looking towards the man on the right. They are both smiling and appear to be in a positive interaction. The background is slightly blurred, showing office furniture and a colorful abstract artwork on the wall.

Spørgsmål eller kommentarer til
KLIK-opgaver relateret til basisimplementering af ØiR

Advisering af systemspecifikke KLIK-opgaver om ØIR Ydelsesrefusion

Ydelsesrefusion skal anvende SF1590 A Finans (SFTP)

KLIK-opgave om mapning af YR sortiment og kommunens kontoplan i bogføringssystemets omsætningstabel publiceres i KLIK/YR med start den 16/12-2019 og slutdato den 10/1-2020

Opgaven skal være fuldført førend der kan gennemføres nul-sums-posteringstest

Vær opmærksom på,
Ydelsesrefusion
holder kick-off den
29. januar via skype
for YR
kontaktpersoner

Advisering af ØiR-relaterede KLIK-opgaver i KSD


KSD skal anvende ØiR:

- SF1590_A Finans_v2.1 (SFTP)
- SF1590_B Debitor_v2 (Webservice)
- SF1590_C Udbetaling (SFTP og webservice)

KLIK-opgaverne der vedrører ØiR publiceres Q1/2020 og gennemgås på skypemøder der afvikles primo 2020

Der afvikles et møde pr. ERP-leverandør og kommunens ERP-leverandør deltager, så der også er svar på specifikke spørgsmål, der afhænger af hvilket ERP-system kommunen anvender

Kombit har erfaret, at KLIK-opgaver der vedrører KSD's ibrugtagning af ØiR er komplekse og forskellige fra de opgaver der skal løses ved YR's ibrugtagning af ØiR



Prioriter venligst
KSD skypemøde om
ØiR relaterede
KLIK-opgaver

- KMD/OPUS kommuner den 13/1 kl. 13.00-15.00
- ØS-Indsig/EG kommuner den 14/1 kl. 9.30-11.30
- Prisme/Fujitsu kommuner den 16/1 kl. 9.30-11.30

DUBU release 3.4 KLIK-opgaver der vedrører infrastruktur: Organisation, Fordelingskomponent og Sags/Dokumentindeks

- Se notat om DUBU's brug af støttesystemet Organisation
- Eventuelle spørgsmål rettes til dubu@kombit.dk

KLIK-opgave DUBU release 3.4	Opgavetype	Publiceret	Slutdato
STS organisation			
REL 3.4 STS organisation – beslut om DUBU skal anvendes STS org	Anbefalet	9. december	
REL 3.4 Tag STS org i brug	Anbefalet	9. december	
Fordelingskomponenten			
REL 3.4 Fordelingskomponenten 01 – Konfigurer fordelingsregler	Obligatorisk	17. december	4. marts 2020
REL 3.4 Fordelingskomponenten 02 – Forbered DUBU til fordelingskomponent	Obligatorisk	17. december	4. marts 2020
REL 3.4 Fordelingskomponenten 03 – Verificer fordelingsregler	Obligatorisk	17. december	4. marts 2020
Sags- og Dokumentindeks			
REL 3.4 Kommuniker om Sags- og Dokumentindeks	Obligatorisk	16. december	4. marts 2020

Advisering af KLIK-opgaver Transition af Serviceplatformen

Umiddelbart efter nytår modtager I notat, der beskriver opgaver, kommunen og/eller leverandører skal løse i forbindelse med skift fra SSE til IBM

Hvilke opgaver den enkelte kommune og/eller leverandør skal løse afhænger af hvordan kommunens it-systemer tilgår serviceplatformen og om kommunen anvender whitelistning

KOMBIT kommunikerer bredt til kommuner og leverandører og understøtter kommunernes opgaveløsning med KLIK-opgaver der publiceres Monopolbrudsprogrammet/KLIK

KLIK-opgaverne relateret til transition af Serviceplatformen tages op på programledermøde januar 2020

Her gennemgås KLIK-opgaverne og der bliver mulighed for at stille spørgsmål og få svar

STYR PÅ SERVICEAFTALER



SERVICEAFTALER I KOMMUNEN

Hvordan bør man forholde sig til serviceaftaler i kommunerne

”Serviceaftaler i kommunerne”

Udvalgte emner:

- Hvad er en serviceaftale
- Serviceaftalens livscyklus
- Hvad skal man kunne som serviceaftale godkender
- ”De 5 gode spørgsmål” til når du skal godkende en aftale
- Gode praksis i forvaltningen
- Links og vejledninger

Hvad er en serviceaftale

Administrationsmodulet

- Opgaveoversigt
- Organisationer
- IT-systemer
- Serviceaftaler**
- Federationsaftaler
- Jobfunktionroller
- Rapporter
- Brugerprofiler

CprHistorik v1 - Lyngby-taarbæk kommune

Status: Godkendt UUID: Oprettet: Ændret:

System: SAPA Overblik ⓘ

Begrundelse: Til test af Cprhistorikservice på intern testmiljø

Betingelser: [Vis vilkår og betingelser ved anmodning](#)

Datamodtager: Lyngby-taarbæk kommune

Kommentar: Godkendt til test

Betingelser: [Vis vilkår og betingelser ved godkendelse](#)

Godkendt: 2019-07-29 11:33:54 af Sonny Thorndal Pedersen, KOMBIT A/S

Services:

Navn:	PersondataSamletHent - v1.0
Type:	Fælleskommunal Service
Udbyder:	Serviceplatformen
Dataafgrænsning:	dummy
Yderligere information:	ⓘ

Gyldig fra: 2019-07-23

Gyldig til: * 2021-01-31 ⓘ

Gem Annuller Kopier Slet

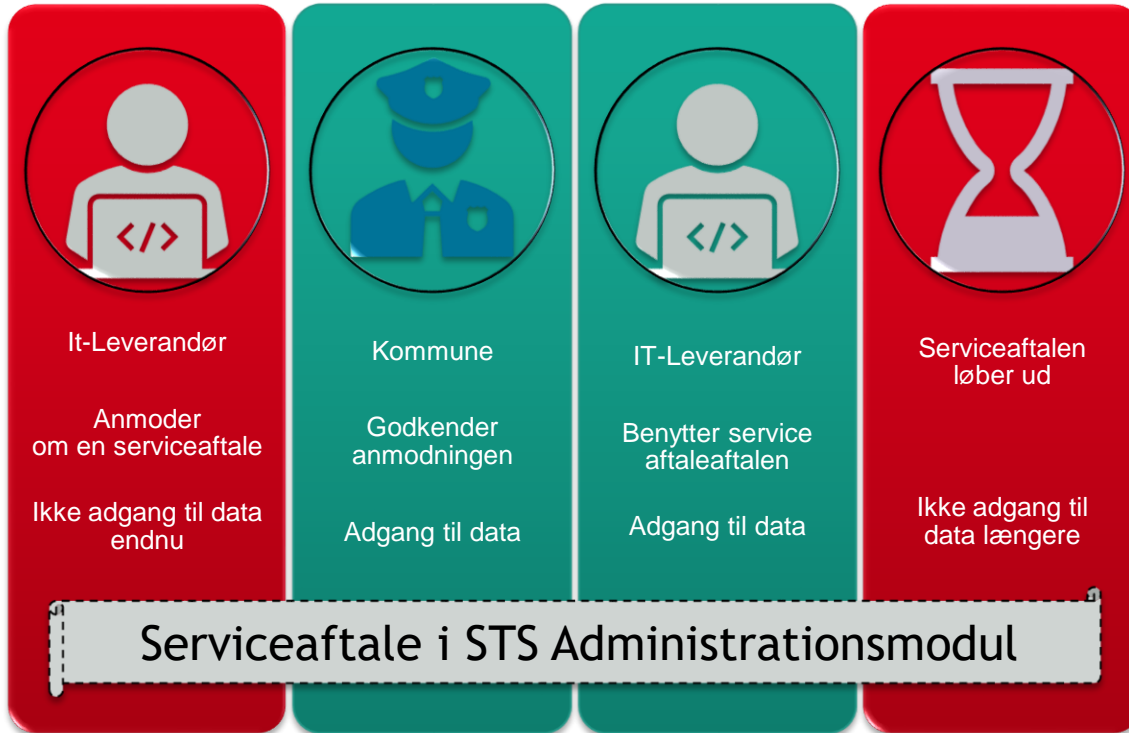
Helpdesk: 70 11 15 39 - helpdesk@serviceplatformen.dk - KOMBIT A/S, Halfdansgade 8, 2300 København S - CVR-nr.: 19435075 - EAN-nr.: 5790001969370

System: SAPA Overblik ⓘ

Datamodtager: Lyngby-taarbæk kommune

Services: Navn: PersondataSamletHent - v1.0

SA livscyklus



Kommunens aftalegodkender i STS Adm

- ★ Ansvarlig for de dataadgange som tillades via serviceaftaler
- ★ Ansvarlig for at der ikke gives adgang til for meget data
- ★ Ansvarlig for der ikke gives adgang til data for længe
- ★ Ansvarlig for der kun gives dataadgange til de nødvendige



Kommunens aftalegodkender i STS Adm bør have:

- Kendskab til *Den Fælleskommunale Rammearkitektur*
- Forståelse for forretningens behov
- Forståelse for enkelte services virke, især støttesystemerne
- Interesse for data
- Allokering til at kunne undersøge en given anmodning inden afvisning/godkendelse



De 5 vigtige spørgsmål

Når du skal godkende en serviceaftale anmodning i STS Adm, bør du spørge dig selv om følgende 5 spørgsmål:

1

Begrundelse, er det klart hvem der får adgang til data, hvor længe og hvorfor ?

2

Services, skal anvender systemet bruge adgang til netop de services ?

3

Dataafgrænsning, korrekt udfyldt, eller gives der adgang til for meget data ?

4

Perioden, skal anvender systemet have adgang til data i hele perioden ?

5

Vil aftalen give mening for en kollega på et senere tidspunkt ?

KOMB!T

Kommunernes it-fællesskab

Kommunal praksis i Aabenraa Kommune

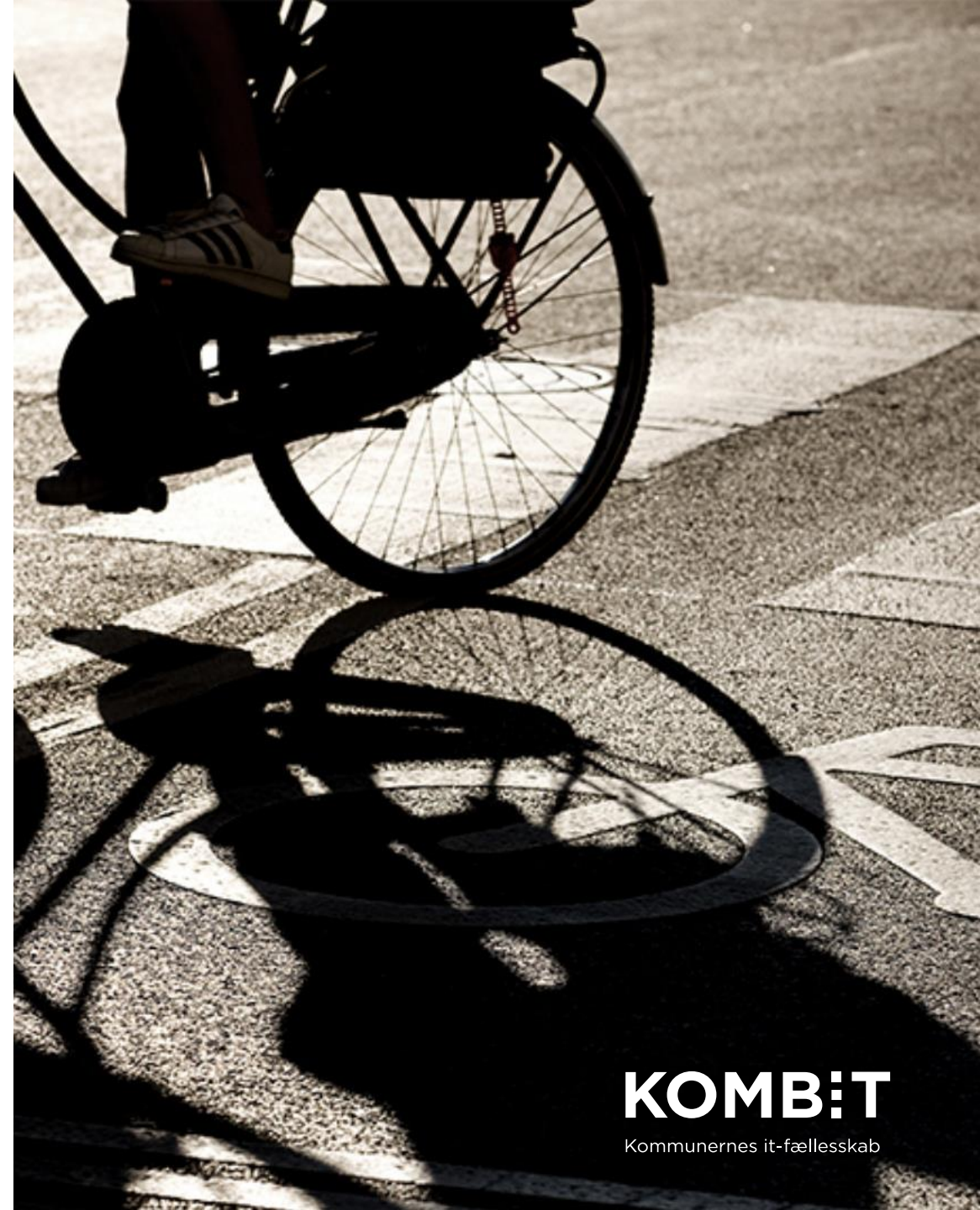
[Klik her og tilgå](#) uddybende notat fra Aabenraa Kommune i forhold til pejlemærke vedrørende serviceaftaler præsenteret på kommunedagen november 2019

Pejlemærke 3



Styr på anvendelsen af data

- Vedligeholdelse af serviceaftaler
- Overvågning af datatræk for systemer og services
- Risikovurdering af systemer og services



Links og vejledninger

Brugervejledninger til administrationsmodulerne: [her](#)

Bemærk at der er forskellige vejledninger til Myndigheder og til Leverandører

Link til STS Administrationsmodulet:

- [Ekstern test miljø](#)
- [Produktionsmiljø](#)

Hjælpesite for forbrugsvisning og rapporter skriv til kdi@kombit.dk da siden kun må tilgås af kommuner

Link til optagelse af webinarer ”Styr på infrastrukturen i tal” - Hvor er det ?

PDF opsamling:



Adobe Acrobat
Document

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

KOMBIT-PROGRAMLEDER NYT DECEMBER 2019

KOMBIT-programleder NYT

Kommunernes data
og infrastrukturdag

Den 16. juni 2020
i Middelfart

For kommuner og
it-leverandører

En dag med
fokus på den
fælleskommunale
infrastruktur

KOMBIT glæder sig allerede til at byde jer velkommen
Kommunernes data og infrastruktur planlægges efter nytår



KOMBIT-programleder NYT

Programledermøde første halvår 2020

Tak for jeres bidrag til evaluering af månedlige programledermøder via skype på sidste møde

Datoer for programledermøder første halvår 2020 sendes til jer på mailen inden nytår

- Der bliver fortsat to datoer at vælge imellem
- Møderne er målrettet KOMBIT-programledere og infrastrukturansvarlige
- Planlagt varighed sættes op til 1½ time
- Dagsorden udsendes ca. 1 uge før mødet afvikles

UDVIKLER OG NY
NERNES IT-LØSNIN
T MULIGT UNDERS
DENS VELFÆRDSDA

Tilmelding kan ske fra mail med datoer og fra kalenderen på kombit.dk

Du er selv ansvarlig for at tilmelde dig møderne

Husk at du selv skal booke møderne i din kalender, da du først en uge før mødet modtager mødeindkaldelse fra KOMBIT

KOMBIT
Kommunernes IT-fællesskab

Datoer og tilmelding programledermøder 2020

- [Programledermøde januar](#) afvikles den 30/1 kl. 10.00-11.30 og den 31/1 kl. 12.00-13.30
- [Programledermøde februar](#) afvikles den 26/2 kl. 10.00-11.30 og den 27/2 kl. 10.00-11.30
- [Programledermøde marts](#) afvikles den 30/3 kl. 10.00-11.30 og den 31/3 kl. 13.00-14.30
- [Programledermøde april](#) afvikles den 29/4 kl. 10.00-11.30 og den 30/4 kl. 10.00-11.30
- [Programledermøde maj](#) afvikles den 25/5 kl. 10.00-11.30 og den 26/5 kl. 13.00-14.30
- [Programledermøde juni](#) afvikles den 25/6 kl. 10.00-11.30 og den 26/6 kl. 11.00-12.30

Klik på links og
tilmeld dig den dato
der passer bedst

Du kan tilmelde dig
alle møder nu...

Husk at book tiderne i
din kalender



Foreløbig program for programledermøde januar 2020

- Velkomst og dagens programledermøde
- Emne
- Emne
- Aktuelle og kommende KLIK-opgaver
- KOMBIT-programleder NYT
- Afslutning og evaluering

Mail dine ønsker til emner
du ønsker taget op på
programledermøder til
implementering@kombit.dk

I januar gennemgås "back-
log" med emner

Tak for i dag og tak for i år!



Har du spørgsmål, så send dem til:

implementering@kombit.dk Angiv gerne "programledermøde december" i emnefeltet

Forslag til **emner** til kommende programledermøder eller forslag til hvordan KOMBIT kan **optimere dit udbytte**, så mail på: implementering@kombit.dk

Find dagens præsentation i vores **gæsterne** dokumentbibliotek

Fra alle os til alle jer en rigtig glædelig jul

Pejlemærke 3

Styr på anvendelsen af data

- Vedligeholdelse af serviceaftaler
- Overvågning af datatræk for systemer og services
- Risikovurdering af systemer og services